



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2023 № 2117-ПА
г. Сысерть

Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа «Благоустройство» и признании утратившим силу постановления Администрации Сысертского городского округа от 14.02.2018 № 354

Руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа «Благоустройство» (прилагается).
2. Наделить Русакова Владимира Валентиновича - исполняющего обязанности директора муниципального бюджетного учреждения Сысертского городского округа «Благоустройство» полномочиями заявителя при регистрации внесенных изменений в Устав и дополнений в перечень дополнительных видов деятельности Учреждения в органах налоговой службы.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 14.02.2018 № 354 «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа «Благоустройство».
4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E92BE483D6541C848C06C15BBD4057E5
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**
Действителен с 15.05.2023 по 07.08.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 02.08.2023 № 2117-ПА
«Об утверждении Устава
муниципального унитарного
предприятия Сысертского
городского округа
«Благоустройство» и признании
утратившим силу постановления
Администрации Сысертского
городского округа от 14.02.2018
№ 354»

Устав
муниципального бюджетного учреждения Сысертского городского округа
«Благоустройство»

Российская Федерация
Свердловская область
город Сысерть
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Сысертского городского округа «Благоустройство» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение Сысертского городского округа «Благоустройство»;

- сокращенное наименование: МБУ СГО «Благоустройство».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации на территории Сысертского городского округа вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Учредителем Учреждения является Сысертский городской округ, в лице Администрации Сысертского городского округа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки, собственные реквизиты, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Сысертского городского округа или в территориальном органе Федерального казначейства.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и денежными средствами в соответствии с его назначением, целями и функциями Учреждения, заданиями собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Сысертский городской округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, Свердловской области, Сысертского городского округа.

1.10. Место нахождения Учреждения: 624020 Свердловская область, город Сысерть, улица Коммуны, 48.

Почтовый адрес Учреждения: 624020 Свердловская область, город Сысерть, улица Коммуны, 48.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Сысертского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области благоустройства.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение надлежащего уровня благоустройства Сысертского городского округа, повышение комфортности проживания граждан.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) санитарное содержание территории:
 - уборка несанкционированной рекламы;
 - очистка от бытового мусора территории мест общего пользования;
 - очистка, помывка урн мест общего пользования от отходов в течение дня по мере необходимости;
 - содержание фонтанов;
 - уборка несанкционированных свалок за границами населенных пунктов;
 - работы по проведению акарицидной обработки против клещей;

- работы по обустройству источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев);

- проведение лабораторных исследований проб воды;

- работы по изготовлению и установки аншлагов на природоохранную тематику;

- санитарная очистка гражданских кладбищ;

- работы по уборке трупов безнадзорных и диких животных.

2) содержание автомобильных дорог в зимний период:

- механизированная очистка от снега улиц, тротуаров, автобусных остановок (предельная высота снега, находящегося на газонах, не должна превышать 80 см выпавший снег, превышающий предельную высоту, необходимо вывезти);

- обработка комбинированным противогололедным реагентом;

- уборка снежных валов с обочин автомобильных дорог.

3) содержание автомобильных дорог в летний период:

- выполнение работ по текущему ремонту автомобильных дорог;

- скашивание обочин;

- разметка автомобильных дорог;

- разметка пешеходных переходов;

- мойка тротуаров;

- мойка автомобильных дорог;

- замена, установка искусственных дорожных неровностей;

- мойка, замена, правка, установка дорожных знаков;

- мойка, замена, правка, установка дорожных ограждений;

- мойка, замена, правка, установка, обслуживание светофорных объектов;

- прочистка водопропускных труб, оканавливание обочин;

- ремонт пешеходных мостиков;

4) содержание зеленых насаждений:

- вырубка аварийных деревьев и кустарников;

- уход за деревьями и кустарниками;

- обрезка крон деревьев и кустарников с их прореживанием, удалением сухих сучьев и мелкой суши;

- выкорчевывание пней;

- засыпка ям землей;

- сбор срезанных ветвей и порубочных остатков;

- погрузка, вывоз и размещение срезанных ветвей и порубочных остатков на лицензированных полигонах;

- подкормка деревьев и кустарников минеральными удобрениями;

- уход за газонами (уборка вытаявшего мусора, полив, косьба газона, обеспечение отсутствия вытоптаных мест и своевременная обрезка травы вдоль бордюров);

- посадка, уход за цветниками (полив растений, подкормка и внесение стимуляторов роста);

5) содержание элементов благоустройства:

- размещение и установка баннеров к праздничным дням, дням выборов;
- покраска малых архитектурных форм;
- выполнение работ по текущему ремонту поврежденных деревянных, металлических, пластмассовых, бетонных малых архитектурных форм и оборудования, садово-парковой мебели и беседок, детских площадок, площадок для сушки белья, ограждений, возникших в процессе эксплуатации;
- строительство, ремонт городского уличного освещения;
- уборка снега и сосулек с крыш мест общего пользования;
- разработка проектов благоустройства;

6) исполнение функции специализированной службы по вопросам похоронного дела – учреждения, уполномоченного Администрацией Сысертского городского округа в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере похоронного дела, в том числе по осуществлению погребения умерших на безвозмездной основе в рамках перечня услуг по погребению, установленного Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

7) сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья:

- выполнение работ по обустройству и текущему ремонту контейнерных площадок;

- сбор неопасных твердых отходов (т.е. мусора) в пределах определенной зоны, включая сбор бытовых отходов и отходов на предприятиях посредством урн для мусора, урн на колесах, контейнеров и т.д., которые могут включать смешанные восстанавливаемые материалы;

- сбор пригодных для вторичного использования материалов;

- сбор тары в общественных местах;

- сбор строительных отходов и отходов, образующихся при сносе зданий;

- сбор и удаление отходов, таких как песок и щебень;

- сбор отходов текстильных производств;

- деятельность по перевозке неопасных отходов;

8) услуги, предоставление которых включает сортировку смешанных перерабатываемых материалов, таких как бумага, пластмасса, банки от пива и металлы;

9) осуществление перевозок грузов автомобильным транспортом по автомобильным дорогам: опасных грузов, крупногабаритных и/или тяжеловесных грузов, грузов в контейнерах и транспортных пакетах, скоропортящихся грузов, массовых навалочных грузов, сельскохозяйственных грузов, грузов строительной отрасли, грузов промышленных предприятий, прочих грузов;

10) аренду грузовых автомобилей с водителем;

11) аренду грузовых автомобилей без водителя;

12) аренда строительных, дорожных машин и оборудования с оператором;

13) аренда строительных, дорожных машин и оборудования без оператора;

14) строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов (пункт 10.1 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), как один из видов использования лесов в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации;

15) предоставление услуг в области лесозаготовок;

16) производство круглых лесоматериалов;

17) распиловка и строгание древесины;

18) производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

19) торговля оптовая древесным сырьем и необработанными материалами.

2.5. Право осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает у Учреждения с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и базовым перечнем муниципальных услуг (работ).

Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Порядок определения платы за предоставление платных услуг утверждается Учредителем.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сысертского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

2) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сысертского городского округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

3) доходы, от приносящей доходы деятельности;

4) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учреждение самостоятельно распоряжается древесиной, полученной при осуществлении вида деятельности, указанного в подпункте 14 пункта 2.4 Устава.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых ему субсидиями. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

3.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3.13. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

3.14. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.16. Учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.17. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.18. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал, хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.19. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

2) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3) создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

4) осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

5) открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Сысертского городского округа, в соответствии с действующим законодательством;

6) определять плату за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые Учреждением, сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях по согласованию с Учредителем;

7) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

5) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

6) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

8) обеспечить открытость и доступность документов и информации, в случаях, установленных законодательством;

9) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

4.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;

- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 5) определение перечня особо ценного имущества;
- 6) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 7) согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- 8) установление порядка определения платы за предоставление услуг Учреждением и утверждение этой платы;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- 10) согласование распоряжения недвижимым имуществом;
- 11) утверждение и (или) согласование годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 12) одобрение сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;
- 13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества;
- 14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - директор (далее - Руководитель), который назначается Главой Сысертского городского округа.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами Сысертского городского округа к компетенции Учредителя Учреждения.

5.3. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.7. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий

на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и Сысертского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Глава 6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения принимается в порядке, установленном правовыми актами Сысертского городского округа.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния с другими муниципальными учреждениями Сысертского городского округа;

присоединения к другому муниципальному учреждению Сысертского городского округа;

разделения бюджетного учреждения на два или несколько муниципальных учреждений Сысертского городского округа;

выделения из Учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений Сысертского городского округа.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Сысертского городского округа и используется в последующем по усмотрению собственника.

Глава 7. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном правовыми актами Сысертского городского округа. Изменения и дополнения утверждаются органом местного самоуправления Сысертского городского округа, осуществляющим полномочия и функции учредителя.